

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу г. Льгов ул. Гагарина дом №2.

Место проведения: во дворе дома — 9а

Дата проведения: «25» 01.09.2016 г.

Время проведения: 14 час. 30 мин.

Форма проведения общего собрания очная

Инициатором проведения общего собрания является<sup>1</sup> собственник квартиры № 33

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых — 46, нежилых — \_\_\_\_\_  
Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего — 1906,4 кв.м., в том числе жилая — \_\_\_\_\_ кв.м., нежилой площади — \_\_\_\_\_ кв.м.

На собрании присутствовали собственники помещений согласно списку регистрации: помещений 46 человек, 100 % голосов

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие \_\_\_\_\_ % голосов от общего числа голосов.

На собрание приглашены представители: ООО ЖЭУ г. Льгова» Морозов СВ  
Подорожная ЧВ

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется<sup>2</sup>.

Общее собрание собственников помещений правомочно

Повестка дня собрания.

- 1). Выбор председателя собрания, секретаря собрания, председателя и членов счетной комиссии общего собрания: Малахова З.В., Кутенова Г.И., Шарова Е.И.
- 2). Утверждение платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме с «01» апреля 2016 г.

1) По первому вопросу повестки дня собрания — О выборе председателя собрания, секретаря собрания, председателя и членов счетной комиссии общего собрания выступил собственник кв. № 35

Предложены кандидатуры: председателя собрания — Малахова З.В. собственника кв. № 33, секретаря собрания — Кутенова Г.И. собственника кв. № 29, председателя счетной комиссии Шарова Е.И., а собственника кв. № 30, членов счетной комиссии — Сосина И.Л. собственника кв. № 21, Рудева Л.И. собственника кв. № 27.

Результаты голосования (по каждой кандидатуре):

ЗА все ПРОТИВ \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_.

Решение по первому вопросу повестки дня принято

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания — <u>Малахова З.В.</u>	собственника кв. № <u>33</u>
секретарем собрания — <u>Кутенова Г.И.</u>	собственника кв. № <u>29</u>
председателем счетной комиссии <u>Шарова Е.И.</u>	собственника кв. № <u>30</u>
членами счетной комиссии — <u>Сосина И.Л.</u>	собственника кв. № <u>21</u> .
<u>Рудева Л.И.</u>	собственника кв. № <u>27</u>

2. По второму вопросу повестки дня: Об утверждении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме №2 по ул. Гагарина с «01» апреля 2016 года выступил собственник кв. № 35 Шарова Е.И. и предложил на основании экономически обоснованных расчетов с учетом предложений Управляющей организации ООО «ЖЭУ г. Льгова» утвердить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в размере: 9 руб. 10 коп., за 1 кв.м., общей площади в месяц.

<sup>1</sup> В соответствии со ст. 45 ЖК РФ инициатором общего собрания может быть собственник помещения (собственники помещений) в многоквартирном доме или иное лицо указанное в настоящей статье.

<sup>2</sup> Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. (ч. 3 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации)

На голосование поставлен вопрос об утверждении платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме №2 по ул. Гагарина с «01» апреля 2016 г., в размере: 9 руб. 10 коп., за 1 кв.м., общей площади в месяц.

Результаты голосования:

ЗА все, ПРОТИВ —, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ —.

По результатам голосования общее собрание собственников помещений количеством голосов<sup>3</sup> 100 % от общего числа голосов собственников помещений, присутствующих на собрании, приняло решение утвердить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме №2 по ул. Гагарина с «01» апреля 2016 г. в размере: 9 руб. 10 коп., за 1 кв.м., общей площади в месяц (экономический обоснованный тариф размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме приведен в Приложении № 1 к настоящему протоколу).

Председатель собрания

Малахова З.К. (Мое)

Секретарь собрания

Кубенов С.И. (Курс)

Председатель счетной комиссии

Мисенова Т.И. (Мая)

<sup>3</sup> Большинство голосов от общего числа голосов принимающих участие в собрании собственников (представителей собственников) помещений в многоквартирном доме (ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации).

**Плата за жилое помещение  
в зависимости от видов инженерного оборудования и степени благоустройства многоквартирного жилого  
дома № 2 по ул. Гагарина г. Львова.**

**Плата за содержание и текущий ремонт для жилищного фонда со всеми видами благоустройства- 9,10 руб./кв.м.**

Перечень работ по МКД	периодичность	Стоимость руб./мес. за 1 кв.м. общей площади
1. Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:		3,12
1.1. Проведение технических осмотров конструктивных элементов МКД (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш, подвалов и т.д.) И при выявлении повреждений и нарушений - составление дефектных ведомостей для разработки плана мероприятий по устранению причин нарушений и восстановление эксплуатационных свойств конструкций	2 раза в год, по мере необходимости	0,38
1.2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости	2,74
-Общедомового центрального отопления (гидравлическое испытание внутренней системы теплоснабжения перед началом отопительного сезона и консервация системы центрального отопления после окончания отопительного сезона; контроль параметров теплоносителя (давления, температуры); проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах), сброс воздуха; при выявлении повреждений и нарушений - составление дефектных ведомостей для разработки плана мероприятий по устранению причин нарушений	1 раз в год	0,94
-Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах); промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; при выявлении повреждений и нарушений - составление дефектных ведомостей для разработки плана мероприятий по устранению причин нарушений	По мере необходимости	0,70
- Общедомового водоотведения: контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, при выявлении повреждений и нарушений - составление дефектных ведомостей для разработки плана мероприятий по устранению причин нарушений		0,70
-работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме: проверка целостности оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; техническое обслуживание силовых и осветительных установок, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; при выявлении повреждений и нарушений - составление дефектных ведомостей для разработки плана мероприятий по устранению причин нарушений		0,40
<b>2. Текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий, в том числе</b>	по мере необходимости	1,99
2.1. Текущий ремонт мест общего пользования жилого МКД: -частичный ремонт кровель и ремонт примыканий вентиляционных блоков в местах протечек кровли - ремонт отдельных элементов системы кровли -ремонт дверей выходов на чердак и кровлю - косметический ремонт подъездов -ремонт оконных и дверных заполнений мест общего пользования -ремонт поручней лестничных маршей -герметизация межпанельных стыков и швов -ремонт отмостки -укрепление водосточных труб		1,14
2.2. Текущий ремонт внутридомовых инженерных систем и оборудования		0,85
-общедомового центрального отопления (ремонт и замена трубопроводов, запорной и регулировочной арматуры, восстановление теплоизоляции в МОП)		0,25
-общедомового водоснабжения, (ремонт, замена внутридомовых сетей холодного		0,25

водоснабжения, водоотведения в МОП		
-общедомового водоотведения (ремонт, замена внутридомовых сетей водоотведения в МОП)		0,25
- Электрических сетей		0,10
<b>3. Аварийно-диспетчерское обслуживание:</b> -прием и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах осуществляются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи - регистрация заявок и ведение журнала учета заявок, хранение указанного журнала - круглосуточное содержание работников, обеспечивающих локализацию аварии	Круглосуточно	1,57
<b>4. Содержание придомовой территории:</b> -сдвигка и подметание снега (мест движения пешеходов) -посыпка территории в зимний период времени -ликвидация наледи и льда с крыши	По мере необходимости	0,15
<b>5. Управление МКД :</b> -информирование потребителей о порядке содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, об изменении размера платы за жилое помещение, о порядке внесения платы за жилое помещение, а также предоставление иной информации с содержанием и ремонтом общего имущества МКД -принятие и рассмотрение обращений потребителей (жалоб, заявлений, требований, претензий) о некачественном предоставлении услуг, о невыполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения, а также составление актов о нарушении условий договора - выдача справок, обратившимся за ними гражданам, о месте регистрации, составе семьи, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета -подготовка и предоставление уполномоченными лицами актов оказанных услуг, выполненных работах, отчетов об оказанных услугах, выполненных работах -содействие в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме - ведение, хранение технической и иной документации на многоквартирный дом -начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения, осуществление перерасчетов в случаях, предусмотренных жилищным законодательством -оформление платежных документов и их предоставление потребителям в соответствии с условиями договора -проведение сверки расчетов по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения по требованию потребителя и выдача документов, подтверждающих правильность начисления или расчетов -программное обеспечение деятельности по расчетам с потребителями -ведение претензионной, исковой работы, а также взаимодействие с судебными приставами по исполнительным листам -заключение договоров оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме -подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации; -раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;	Постоянно	2,12
<b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:</b> -организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, вентиляций - проведение работ по их устранению.	по мере необходимости	0,15

Председатель собрания

Маляхов Александр Иванович

Секретарь собрания

Мухоменова Елена Викторовна

Председатель счетной комиссии

Мухоменова Елена Викторовна

№ кварт иры	ФИО собственника	Общая площадь квартиры (кв. м.)	Решение собственника (за, против)		Подпись собственника
			По первому вопросу повестки дня	По второму вопросу повестки дня	
1.	Ваминцова А. Н.	31	за	за	А.Н.В
2.	Вандаров А. В.	44,3	за	за	А.В.
3.	Везева М. В.	34,2	за	за	М.В.
4.	Вдовинцев В. П.	53,7	за	за	В.П.
5.	Сытало Л. А.	30,7	за	за	Л.А.
6.	Солнцева А. П.	41	за	за	А.П.
7.	Солнцева А. М.	44	за	за	А.М.
8.	Слозидева А. А.	41,6	за	за	А.А.
9.	Суркина Л. П.	30,7	за	за	Л.П.
10.	Аввакумова А. А.	40,3	за	за	А.А.
11.	Лаксманов С. В.	30	за	за	С.В.
12.	Александрова А. С.	55,2	за	за	А.С.
13.	Драгачева Л. А.	30,1	за	за	Л.А.
14.	Абдукаримов Абд. Аб.	40,6	за	за	А.А.
15.	Садьярдин С. М.	31,6	за	за	С.М.
16.	Умарова С. А.	53,9	за	за	С.А.
17.	Ревкина Е. А.	52,8	за	за	Е.А.
18.	Моргунова М. М.	41,5	за	за	М.М.
19.	Бамдуров А. А.	29,7	за	за	А.А.
20.	Безумная М. Л.	53,9	за	за	М.Л.
21.	Бабкина Н. Л.	41,8	за	за	Н.Л.
22.	Ерохов Ю. А.	53,9	за	за	Ю.А.
23.	Белогорова Н. Л.	28,1	за	за	Н.Л.
24.	Шароваева Н. Л.	53,5	за	за	Н.Л.
25.	Безумная Е. В.	42,5	за	за	Е.В.
26.	Суркова Г. В.	53,5	за	за	Г.В.
27.	Судова Л. А.	30,8	за	за	Л.А.
28.	Тарасов О. В.	55,1	за	за	О.В.

